**Zamówienie** **nr** **2/1/2025/SKILLUP pn:**

**„****Usługa doradztwa zawodowego”**

W ramach projektu: KSSE – SKILL UP! – wsparcie procesu transformacji regionu przez podniesienie jakości kształcenia zawodowego na terenie Miasta Żory i Jastrzębie-Zdrój **nr FESL.10.23-IZ.01-07CB/23, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), dla Priorytetu: FESL.10-Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.**

*Postępowanie prowadzone jest poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie Zamawiającego w związku ze stosowanym przez Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonej na podstawie art. 3 ustawy prawo zamówień publicznych oraz w związku z postanowieniami sekcji 3.2.1. pkt 1 lit. c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.**  |  | **TERMIN SKŁADANIA OFERT**  |

Oferty należy złożyć do dnia 04.02.2025 do godziny 12.00

|  |  |
| --- | --- |
| **II.**  | **ZAMAWIAJĄCY**  |

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.

40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 42

|  |  |
| --- | --- |
| **III.**  | **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  |

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doradztwa zawodowego dla **20** uczniów/uczennic projektu KSSE – SKILL UP! – wsparcie procesu transformacji regionu przez podniesienie jakości kształcenia zawodowego na terenie Miasta Żory i Jastrzębie-Zdrój nr FESL.10.23-IZ.01-07CB/23, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. Doradztwo realizowane będzie w dwóch etapach:
	1. Etap I – warsztaty w grupach 10 osobowych, które będą trwały po 5 godzin dla każdej grupy.
	2. Etap II – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, które będą wynosić średnio 3 godziny na uczestnika / uczestniczkę, a ich częstotliwość uzależniona będzie od potrzeb i możliwości uczniów / uczennic. Dopuszcza się następującą częstotliwość spotkań:
		* 3 godziny na 1 ucznia może być jednym spotkaniem 3 godzinnym lub 2 spotkania po 2 godziny i 1 godzinna lub 3 spotkania po 1 godzinę
		* 2 godziny na 1 ucznia może być jednym spotkaniem 2 godzinnym lub 2 spotkania po1 godzinie.
2. Doradztwo zawodowe ma na celu przede wszystkim pomoc uczniom / uczennicom w określeniu swoich predyspozycji, zainteresowań oraz planów na przyszłość.
3. Warsztaty (etap I doradztwa zawodowego) będą prowadzone z wykorzystaniem metody Design Thinking lub równoważną.
4. Celem poradnictwa indywidualnego (etap II doradztwa zawodowego), czyli indywidualnych spotkań uczniów / uczennic z doradcą zawodowym jest wypracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju, dotyczącego diagnozy predyspozycji i zainteresowań zawodowych, możliwości wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej. Planuje się wykorzystanie metody: wywiad doradczy, przy użyciu następujących narzędzi:
	1. testy diagnostyczne (np.: Młodzieżowy Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych – MŁOKOZZ),
	2. Mapa Karier - interaktywna baza informacji o ścieżkach kariery i rynku pracy dla młodych ludzi (<https://mapakarier.org/>),
	3. My Next Move - interaktywne narzędzie, które pomaga określić zainteresowania zawodowe oraz wskazuje ścieżki kariery, które mogą je wspierać.
5. Projekt skierowany jest do uczniów / uczennic uczęszczających do:
	1. Technikum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Żorach – 5 uczniów / uczennic,
	2. Technikum nr 2 im ks. prof. Józefa Tischnera w Żorach – 15 uczniów / uczennic.
6. Na potrzeby niniejszego zapytania za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zapytania ofertowego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji doradztwa zawodowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Miejscem przeprowadzenia doradztwa zawodowego będzie Akcelerator biznesowy KSSENON, zlokalizowany przy ul. Rozwojowej 2, 44-240 Żory. Natomiast harmonogram spotkań w ramach doradztwa zawodowego będzie ustalany wspólnie z Zamawiającym, doradcą zawodowym i uczniami /uczennicami. Zajęcia będą odbywać się w godzinach popołudniowych lub w sobotę. Koszty wynajęcia sal w których odbywać się będzie doradztwo zawodowe pokrywa Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dostępnych pod adresem: <https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/wytyczne_kwalifikowalnosci_wydatkow_2021_2027>
9. W wykonaniu powyższych zadań, Wykonawca, zobowiązany będzie do:
	1. zapewnienia udziału doradcy / doradców zawodowych w doraźnych spotkaniach organizacyjno-merytorycznych w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (uczestnictwo w spotkaniach organizacyjno-merytorycznych nie wlicza się do liczby godzin, o których mowa w ust. 1 powyżej),
	2. dostarczania dokumentacji doradztwa i informacji o jego przebiegu na wezwanie Zamawiającego w formie adekwatnej do potrzeb określonej przez Zamawiającego (np. oryginały dokumentów, skany dokumentów, sprawozdanie),
10. Ewentualne koszty dojazdu, wyżywienia, noclegów, związane z prowadzeniem doradztwa zawodowego, jak również uczestnictwa w spotkaniach organizacyjno-merytorycznych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca, chyba że w dokumentach zamówienia wyraźnie wskazano, że podany koszt będzie zwracany przez Zamawiającego lub obciąża Zamawiającego.
11. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa.
12. Warunki realizacji zamówienia:
13. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z dokumentami zamówienia (w szczególności: Zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy) jak również bezwzględnie obowiązującymi przepisami (w szczególności rozporządzeniem z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie doradztwa zawodowego),
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikom Projektu niezbędnych materiałów dydaktycznych (np. testów, ćwiczeń) i oznaczenia ich zgodnie z zasadami Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
15. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w dokumentach zamówienia (w szczególności: Zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy).
16. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
17. Cenę należy wyrazić w PLN w kwocie brutto (w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej osoba taka nie podaje ceny netto, a w ramach ceny brutto zobowiązana jest podać wartość wynagrodzenia brutto doliczając do niego wszystkie opłaty, składki, zaliczki na podatek itd., które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. W takim przypadku Wykonawca nie podaje również stawki ani wartości podatku VAT. W takim przypadku Wykonawca (osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej) wyraża zgodę na pomniejszanie wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy przez Zamawiającego z tytułu świadczenia usług przez Wykonawcę o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. W związku z powyższym, po dokonaniu stosownych naliczeń i odprowadzeniu przez Zamawiającego, należności wypłacane bezpośrednio Wykonawcy nie będą równe całkowitej cenie oferty), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Zamawiający przewiduje współpracę z wyłonionym Wykonawcą na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
19. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 5 dni kalendarzowych od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego wszystkich oryginałów dokumentów potwierdzających realizację usługi w zakończonym miesiącu kalendarzowym (w szczególności: listy obecności, sporządzone w danym miesiącu IPR).
20. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego rzeczywistej realizacji przedmiotu zamówienia, po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji omówionej w punkcie g) powyżej oraz prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT, wystawionego po dokonaniu częściowego (miesięcznego) odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem. Protokół wydany zostanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego dokumentacji omówionej w punkcie g) powyżej
21. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT z dołączoną kopią protokołu, o którym mowa w puncie h) powyżej.
22. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu doradztwa ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. W szczególności, wszystkie materiały przekazywane UP (w tym również IPR) muszą zawierać taką informację oraz stosowne logotypy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Uczestników Projektu w zakresie Administratora ich danych osobowych oraz celu i podstaw prawnych przetwarzania, zgodnie z załącznikiem nr 7.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich trudnościach i problemach, które mogą wpłynąć na realizację usługi niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni od daty dowiedzenia się o nich).
25. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.
26. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia i/lub terminu realizacji zamówienia i/lub wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
	* zmian wytycznych lub zaleceń instytucji zarządzającej, która przyznała środki unijne na współfinansowanie zamówienia na usługę, które mają wpływ na przedmiot zamówienia i/lub termin realizacji zamówienia i/lub wynagrodzenie Wykonawcy,
	* zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług, która będzie miała wpływ na przedmiot zamówienia i/lub termin realizacji zamówienia i/lub wynagrodzenie Wykonawcy.
	* zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, pod warunkiem, że nowa osoba skierowania do realizacji zamówienia spełnia warunki określone niniejszym zapytaniu oraz posiada doświadczenie zawodowe nie gorsze od osoba / osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy.
27. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę godzin wsparcia (o których mowa w ust. 1 powyżej), w tym: warsztaty grupowe i spotkania indywidualne z uczniami / uczennicami oraz stworzenie IPR, zrealizowanych podczas wykonywania usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
28. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania do wglądu (Zamawiającemu lub Instytucji Zarządzającej lub innym podmiotom przez nich wskazanych) dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem (projektem) w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Zarządu Województwa Śląskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
29. Wykonawca składając ofertę akceptuje tym samym wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
30. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi lub niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad bądź rozpoczęcia wykonywania lub przywrócenia należytego wykonywania niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia Zamawiającego. W przypadku nieusunięcia wad, niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zamówienia pomimo zgłoszenia Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia usunięcia wad lub wykonania zamówienia (bądź jego części) osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania na to zgody sądu (wykonanie zastępcze).
31. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego jak również wszelkich informacji pozyskanych w ramach realizacji zamówienia (w szczególności informacji o UP oraz IPR).
32. Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniające dotychczasową Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł otrzymał brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca należy do grona podmiotów zobowiązanych do wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich, musi takie standardy posiadać

|  |  |
| --- | --- |
| **V.**  | **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  |

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania **doświadczenia** umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi doradztwa zawodowego w łącznym wymiarze min. 50 godzin dydaktycznych. W przypadku usług trwających (niezakończonych), łączny wymiar godzin dydaktycznych odnosi się wyłącznie do godzin dydaktycznych zrealizowanych przed upływem terminu składania ofert (nie wlicza się godzin dydaktycznych, które mają lub mogą być realizowane po terminie składania ofert).
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania **personelu niezbędnego do realizacji zamówienia**. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia, tzn.:
	* + 1. posiada wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatem, zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje doradcy,
			2. posiada minimum 24 miesiące doświadczenia zawodowego nabytego w ostatnich 5 latach przed terminem składania ofert w szkołach i/lub placówkach oświatowych,
			3. posiada doświadczenie zawodowe w zakresie bezpośredniego prowadzenia doradztwa zawodowego, nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.
3. Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniające dotychczasową Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł otrzymał brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca należy do grona podmiotów zobowiązanych do wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich, musi takie standardy posiadać.

## 4. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru Zamawiającego – Załącznik nr 1),
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku 2. a) Wykonawca będzie zobowiązany załączyć Oświadczenia osoby / osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzające posiadanie wykształcenia (wg wzoru Zamawiającego – Załącznik nr 2A),
3. Na potwierdzenie spełniania warunku 2. b) oraz lit. c) Wykonawca zobowiązany będzie załączyć Oświadczenie osoby / osób skierowanych do realizacji zamówienia, potwierdzające posiadanie doświadczenia w zakresie doradztwa zawodowego (wg wzoru Zamawiającego – Załącznik nr 2A).

**5. Zakres wykluczenia**

Z postępowania zostaną wykluczone oferty złożone przez Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz Partnerami Projektu „KSSE – SKILL UP! – wsparcie procesu transformacji regionu przez podniesienie jakości kształcenia zawodowego na terenie Miasta Żory i Jastrzębie-Zdrój”, to jest:

* Gminą Miejską Żory,
* Jastrzębie-Zdrój – Miastem na prawach Powiatu,
* Białecki Sp. z o.o.,
* Politechniką Śląską.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym oraz Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz Partnerów Projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego oraz Partnerów Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawcę składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentów potwierdzających wskazane wykształcenie i doświadczenie w szczególności poprzez skierowanie bezpośredniego zapytania do podmiotu, który posiada takie informacje.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załączników do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **VI.**  | **MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**  |

* 1. Zainteresowanych Wykonawców prosimy o wypełnienie niezbędnych dokumentów – Oferty wraz z załącznikami (Załącznik nr 1,1A, 2A, 2B, 3, 4).
	2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	3. Oferta musi być złożona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** i zawierać :
	+ Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – **Załącznik nr 1A**
	+ Oświadczenie Osoby skierowanej do realizacji usługi, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postepowaniu – **Załącznik nr 2A** (dla wszystkich osób wymienionych w Załączniku nr 1A)
	+ Oświadczenie Osoby skierowanej do realizacji usługi, potwierdzające doświadczenie w zakresie kryterium oceny ofert – **Załącznik nr 2B** (dla wszystkich osób wymienionych w Załączniku nr 1A)
	+ Oświadczenie osobowo-kapitałowe – **Załącznik nr 3**
	+ Zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna – **Załącznik nr 4**
	+ Zaparafowany wzór umowy – **Załącznik nr 5**
	+ Oświadczenie „sankcyjne” Wykonawcy – **Załącznik nr 6**
	+ Pełnomocnictwo, jeżeli formularz ofertowy będzie podpisany przez inne osoby niż osoby uprawnione do reprezentacji wskazane w KRS lub CEIDG. UWAGA: w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wymaga się podpisania oferty przez wszystkich wspólników lub dołączenie do oferty pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników osobie, która podpisała ofertę
	1. Ofertę należy złożyć osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) pod rygorem nieważności w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego własnoręcznie przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Akceleratorze biznesowym KSSENON, zlokalizowany przy ul. Rozwojowej 2, 44-240 Żory, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia** **4 lutego 2025 r. do godziny 12.00**

Na kopercie (paczce) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

 **Usługa doradztwa zawodowego
w ramach projektu** **KSSE – SKILL UP! – wsparcie procesu transformacji regionu przez podniesienie jakości kształcenia zawodowego na terenie Miasta Żory i Jastrzębie-Zdrój**

## Nie otwierać przed dniem 5 lutego 2025 r. do godziny 8:00

* 1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
	2. Dopuszczalne jest również złożenie oferty w formie elektronicznej:
		1. oferta składana elektronicznie ma mieć format pliku PDF,
		2. oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinny być scalone w jednym pliku PDF,
		3. dopuszcza się podpisanie oferty w formie tradycyjnej, a następnie zrobienie scanu dokumentu w formie pliku PDF lub przekształcenie plików Word na plik PDF i podpisanie jednego pliku PDF zawierającego ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
		4. plik z ofertą należy zabezpieczyć hasłem (np. poprzez dodanie do archiwum w 7-zip z hasłem),
		5. zabezpieczony hasłem plik z ofertą należy przesłać na adres mailowy: **kssenon@ksse.com.pl** **do dnia 4 lutego 2025 do godziny 12.00** , w tytule maila należy wpisać: Oferta **2/1/2025/SKILLUP**,
		6. w treści maila należy wpisać:

„W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **2/1/2025/SKILLUP** przesyłam w załączniku swoją ofertę wraz z załącznikami”.

Wykonawca (nazwę firmy; adres siedziby firmy, telefon kontaktowy).

**UWAGA! Hasło należy przesłać po terminie wyznaczonym na składanie ofert tj. dnia 04.02.2025 po godzinie 12.00 do końca dnia.**

Termin otwarcia ofert nastąpi dnia 05.02.2025 po godzinie 8.00

* 1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
	2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
	3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
	4. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów. Zamawiający zastrzega możliwość dopuszczenia składania wyjaśnień/ uzupełnienia dokumentów przez Oferenta w formie skanu przesłanego na adres kssenon@ksse.com.pl
	5. Zamawiający nie dopuszcza składania kserokopii ofert. Oferty w takiej postaci / formie zostaną odrzucone.
	6. Zamawiający nie dopuszcza udziału konsorcjów (wykonawców składających ofertę wspólną) oraz bazowania na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **VII.**  | **ROZSTRZYGNIĘCIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  |

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, przez zamieszczenie wyników postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

Wybór oferty najkorzystniejszej, jak również informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nie stanowią momentu zawarcia umowy. Momentem zawarcia umowy jest złożenie podpisów na umowie przez Zamawiającego oraz wybranego Wykonawcę. Do momentu podpisania umowy, Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania lub wyboru oferty innego Wykonawcy.

Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej nie powoduje po stronie pozostałych Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, wygaśnięcia terminu związania ofertą.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzona zawarciem umowy. Zamawiający zaprosi pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII.**  | **KRYTERIA OCENY OFERT**  |

**Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:**

* + Kryterium nr 1: cena „C” - waga kryterium 60 %
	+ Kryterium nr 2: doświadczenie - waga kryterium 40 %

**Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:**

**Kryterium nr 1 - cena, obliczane będzie według następującego wzoru:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium**  | **WZÓR**  |
| **1**  | **Cena „C” – cena ofertowa obliczana będzie na podstawie poniższego wzoru: Liczba punktów = (Cmin÷Cof) x waga gdzie:** **Cmin – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert** **Cof – cena ofertowa badanego Wykonawcy****waga = 60%**  |

**Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Do oceny przyjmuje się cenę oferty, rozumianą jako „Łączna wartość zamówienia” określona w formularzu ofertowym.**

**Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.**

**Kryterium nr 2 – doświadczenie obliczane będzie według następującego wzoru:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium**  | **WZÓR**  |
| **2**  | **Doświadczenie „D” obliczane będzie na podstawie poniższego wzoru:****Liczba punktów = (Dof÷Dmax) x waga gdzie:** **Dof – łączna ilość godzin doświadczenia doradcy/doradców Wykonawcy wynikająca z oferty****Dmax – najwyższa ilość godzin doświadczenia doradcy/doradców spośród wszystkich ofert****waga = 40%**  |

W ramach kryterium doświadczenia badane będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji usługi w zakresie doradztwa zawodowego prowadzonego dla uczniów i uczennic szkół/placówek prowadzących kształcenie zawodowe w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem opublikowania zapytania ofertowego. Doświadczenie obliczane będzie jako suma godzin doradztwa zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia.

**W kryterium nr 2 można uzyskać: max. 40,00 pkt.**

**Sposób oceny ofert:**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty zgodnie z powyższym, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**UWAGA: Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IX.**  | **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**  |

Katarzyna Cierniak

email: kcierniak@ksse.com.pl

tel: 502 386 308

Anna Kocimska

email: akocimska@ksse.com.pl

tel: 506 534 664

**Załączniki do oferty:**

Załącznik 1 - Formularz ofertowy

Załącznik 1A - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik 2A - Oświadczenie Osoby skierowanej do realizacji usługi, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postepowaniu

Załącznik 2B - Oświadczenie Osoby skierowanej do realizacji usługi, potwierdzające doświadczenie w zakresie kryterium oceny ofert (kryterium nr 2 – doświadczenie)

Załącznik 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik 4 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna

Załącznik 5 - Wzór umowy

Załącznik 6 – Oświadczenie „sankcyjne” Wykonawcy

Załącznik 7 – Formularz klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych dla Uczestników Projektu