

Regulamin rekrutacji przedsiębiorstw do testowania usługi „HR dla MŚP”

realizowane w ramach projektu

„Rozwój potencjału koordynatora klastra SA&AM wraz z rozwojem nowych usług”

Etap I – testowanie nowych usług

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania przedsiębiorstw do udziału oraz zasad udziału w testowaniu nowej usługi „HR dla MŚP” realizowanej w projekcie pn., „Rozwój potencjału koordynatora klastra SA&AM wraz z rozwojem nowych usług”, (dalej: „Projekt”) nr POIR.02.03.07-24-0001/21 realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.3. Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałania 2.3.7 Rozwój potencjału koordynatorów Krajowych Klastrow Kluczowych.
2. Usługa „HR dla MŚP” stanowi nową usługę i będzie realizowana przez Katowicką Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. z udziałem ekspertów zespołu Klastra Silesia Automotive & Advanced Manufacturing (dalej: „Organizator”).
3. Usługa „HR dla MŚP”, na etapie testowania zakłada następujący ramowy czas pracy:
 - 3.1 **ANALIZA PROCESÓW PERSONALNYCH W ORGANIZACJI** mająca na celu identyfikację potrzeb z obszaru HR oraz audyt istniejących procesów.
 - Weryfikacja statusu MŚP, weryfikacja stopnia rozwoju procesów HR, aktualne kompetencje pracownika/zespołu HR, weryfikacja stopnia gotowości organizacji do zmian w zakresie polityki HR, itp.).
 - Wywiady z przedstawicielem HR lub osobą oddelegowaną do kontaktu w oparciu o ankietę oceny procesów personalnych oraz wywiad ustrukturalizowany.
 - Badanie ankietowe wśród wybranych grup pracowników oceniającą procesy personalne.
 - Ankiety wśród wybranej grupy pracowników – „Moja organizacja”. Kwestionariusz przygotowany w oparciu o metodologię Human Performance Improvement, czyli systemowe podejście do identyfikowania barier utrudniających pracownikom efektywne wykonywanie pracy oraz wskazywanie i wprowadzanie rozwiązań eliminujących te bariery, zebranych w 5 obszarach: zasoby, organizacja i zarządzanie, komunikacja, rozwój, systemy motywacyjne.
 - 3.2 **POGŁĘBIONY PROCES GROMADZENIA DANYCH** na wszystkich szczeblach organizacji.
 - Spotkanie z Zarządem – zebranie danych na temat planów i celów strategicznych

- Pogłębiona analiza dostępnej dokumentacji: struktura organizacyjna, regulaminy wynagradzania itp.
4. Usługa „HR dla MŚP” realizowana jest w siedzibie Uczestnika lub w siedzibie Organizatora w Gliwicach, przy ul. Rybnickiej 29 lub w formule on-line.

§ 2 Zasady i warunki naboru oraz korzystania z usługi HR dla MŚP”

1. Uczestnikiem etapu testowania nowej usługi „HR dla MŚP”, może być przedsiębiorstwo:
 - posiadające status MŚP¹
 - będące członkiem Klastra SA&AM.
2. Organizator przewiduje realizację testu usługi „HR dla MŚP” w 2 przedsiębiorstwach.
3. Organizator prowadzi nabór ciągły przedsiębiorstw zainteresowanych udziałem w testowaniu usługi „HR dla MŚP” do wyczerpania limitu.
4. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w testowaniu nowej usługi „HR dla MŚP” jest dostarczenie do Organizatora prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego będącego załącznikiem do Regulaminu.
5. Formularz może zostać dostarczony w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną – na adres msiwinska@silesia-automotive.pl lub
 - osobiście – na adres: KSSE S.A, ul. Rybnicka 29, Gliwice (biuro: Klaster Silesia Automotive & Advanced Manufacturing)

O wyborze przedsiębiorstwa do testowania nowej usługi „HR dla MŚP” decydować będzie kolejność zgłoszeń (data wpływu Formularza zgłoszeniowego) oraz spełnienie przez nich kryteriów formalnych warunkujących udział, wskazanych w punkcie § 2 ust. 1.

6. O wyniku postępowania rekrutacyjnego przedsiębiorstwo zostanie powiadomione drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Udział w testowaniu nowej usługi „HR dla MŚP” jest bezpłatny.
8. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się uczestniczyć w pełnym procesie testowania nowej usługi „HR dla MŚP”, wskazanym w § 1 ust. 3 czego potwierdzeniem jest protokół zdawczo-odbiorczy raportu „Strategia personalna organizacji” oraz opcjonalnie profilu kompetencyjnego specjalisty ds. HR / HR Business Partnera.
9. Proces testowania nowej usługi może trwać maksymalnie do 31.12.2022 r.
10. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i z zachowaniem zasad dostosowania dostępu dla osób z niepełnosprawnościami.

Gliwice, 20.04.2022


Łukasz Górecki
Dyrektor Klastra SA&AM
Katowicka SSE S.A.

¹ Kryteria, na podstawie których dane przedsiębiorstwo zakwalifikować możemy jako mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP), określa Załącznik I do [rozporządzenia Komisji \(UE\) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu](#). Są one analogiczne do kryteriów przyjętych w zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 1 do Regulaminu rekrutacji przedsiębiorstw do testowania usługi „HR dla MŚP”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
Testowanie nowej usługi „HR dla MŚP”

realizowany w ramach projektu „Rozwój potencjału koordynatora klastra SA&AM wraz z rozwojem nowych usług”

Nazwa przedsiębiorstwa			
Adres przedsiębiorstwa			
NIP przedsiębiorstwa			
Organizacja jest członkiem Klastra SA&AM	Tak Nie		
Status przedsiębiorstwa	Małe Średnie Duże		
Imię i nazwisko osoby do kontaktu		Funkcja	
Tel.		E-mail	

Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin rekrutacji przedsiębiorstw do testowania usługi „HR dla MŚP” realizowanym w ramach projektu „Rozwój potencjału koordynatora klastra SA&AM wraz z rozwojem nowych usług”, Etap testowania nowych usług oraz wyrażam zgodę wobec Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. z siedzibą w Katowicach 40-026, ul. Wojewódzka 42 na przetwarzanie danych zamieszczonych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym na potrzeby udziału w przedsiębiorstwa w testowaniu nowej usługi „HR dla MŚP” zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie od Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030), informacji dotyczących tej usługi niezbędnych do realizacji.

Jestem świadoma/y, że proces testowania nowej usługi „HR dla MŚP” jest współfinansowany ze środków UE w ramach projektu pn. „Rozwój potencjału koordynatora klastra SA&AM wraz z rozwojem nowych usług”, nr POIR.02.03.07-24-0001/21 realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjny Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.3. Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałania 2.3.7 Rozwój potencjału koordynatorów Krajowych Klastrow Kluczowych.

W przypadku wyboru przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwo zobowiązuje się:

- uczestniczyć w całym procesie testowania nowej usługi „HR dla MŚP”;
- przydzielić co najmniej 1 osobę będącą przedstawicielem HR lub inną osobę będącą w posiadaniu informacji nt., procesów HR w firmie;
- umożliwić pracownikom Organizatora przeprowadzenie badań ankietowych wśród wybranej grupy swoich pracowników z możliwością zachowania anonimowości respondentów;

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.

Ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice

tel.: +48 32 251 07 36

 e-mail: ksse@ksse.com.pl • www.ksse.com.pl

- zorganizować spotkanie z przedstawicielami Zarządu w celu zebrania danych na temat planów i celów strategicznych firmy
- udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia pełnej analizy procesów personalnych i innych czynników mających wpływ na procesy: struktura organizacyjna, regulaminy wynagradzania itp.
- udzielić Organizatorowi wszystkich istotnych informacji na temat działalności przedsiębiorstwa, aby jak najlepiej przeprowadzić proces testowania nowej usługi;
- odpowiadać na pytania techniczne i merytoryczne pracowników Organizatora w możliwie krótkim czasie – to jest w ciągu 72 godzin od chwili otrzymania danego zapytania w formie ustnej (bezpośrednio podczas spotkania, pośrednio drogą telefoniczną) czy pisemnej (przekazana wiadomość drogą elektroniczną) o ile udzielenie odpowiedzi w tym terminie jest możliwe;
- współpracować przy rozwiązywaniu problemów, które mogą wystąpić w wyniku zapisów prawnych, administracyjnych i spraw organizacyjnych, które nie były znane stronom na etapie rozpoczęcia współpracy.

W odniesieniu do zasad zachowania poufności zostałem poinformowany o tym, iż:

- wszelkie informacje uzyskane przez Organizatora w celu realizacji usługi „HR dla MŚP”, mogą być wykorzystane tylko w celu zbierania, analizowania i opracowania dokumentów niezbędnych do uzyskania rezultatów usługi w postaci raportu „Strategia personalna organizacji” oraz opcjonalnie profilu kompetencyjnego specjalisty ds. HR / HR Business Partnera, i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (dalej Informacje Poufne). Strony będą zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji. W celu uniknięcia wątpliwości, przedsiębiorstwo przekaze na początku procesu testowania nowej usługi listę dokumentów, danych i informacji, które uznaje za Informacje Poufne.
- Paragraf powyższy nie ma zastosowania do ujawnionych na jej mocy przez daną stronę informacji, które:
 - znane były wcześniej stronie przeciwnej i były w jej posiadaniu w formie pisemnej, co najmniej w chwili ujawniania tej stronie danej informacji;
 - są powszechnie znane lub w inny sposób ogólnie dostępne, w szczególności zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia zapisów niniejszego paragrafu;
 - ujawnione zostaną osobom trzecim na podstawie pisemnej zgody strony ujawniającej informację poufną.
- nie stanowi uchybienia obowiązkowi ujawnienia informacji poufnej w przypadku, gdy strona ujawni ją w wykonaniu zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej lub wymiaru sprawiedliwości, na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
- nie stanowi uchybienia obowiązkowi ujawnienia informacji poufnej w przypadku, przekazania instytucji finansującej i/lub organom kontrolnym projektu, dokumentów powstałych w wyniku realizacji usługi testowej.
- wszystkie dokumenty, dane i inne informacje oraz ich nośniki, przekazane Organizatorowi przez przedsiębiorstwo, w związku z realizacją procesu testowania nowej usługi „HR dla MŚP”, pozostają własnością przedsiębiorstwa i po zakończeniu procesu testowania nowej usługi Organizator zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia.

Jestem świadoma/y prawa do poprawiania, zmieniania i aktualizowania swoich danych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

.....
Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji przedsiębiorstwa